INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÕES EM EVENTOS DO CÂMPUS POSSE

Com a finalidade de simplificar as inscrições em eventos promovidos pelo Câmpus Posse da Universidade Estadual de Goiás (UEG), assim como facilitar a consulta e *download* dos certificados, o Departamento de Informática desenvolveu um sistema *online* para inscrições, consulta e emissão de certificados dos eventos realizados, o **Sistema Unificado de Cadastro de Eventos - SUCE**. Para fazer as inscrições como participante, é necessário criar uma conta no portal do Câmpus na internet, através do endereço **www.posse.ueg.br** (figura 1).

Figura 01 - Portal do Câmpus na Internet (*www.posse.ueg.br*)

ETAPA 1:

Para efetuar o cadastro selecione a opção "**REGISTRAR**" será aberta a janela conforme a imagem a seguir, caso já tenha cadastro, ir para a ETAPA 2:

Figura 2 - Formulário de cadastro

Preencha todos os campos. **Recomendamos a NÃO utilização de e-mails Hotmail e Outlook, pois pode ser que não funcione para recuperação de senhas ou envio de mensagens. Caso seu e-mail seja de um desses provedores, veja as instruções no Anexo I.**

Após a conclusão do cadastro, o próximo passo é fazer a inscrição no(s) evento(s), para isso selecione a opção **"INSCRIÇÃO"**, conforme a figura abaixo:

Figura 3 - Inscrição em eventos

ETAPA 2

Será aberta a página, conforme a figura a seguir:

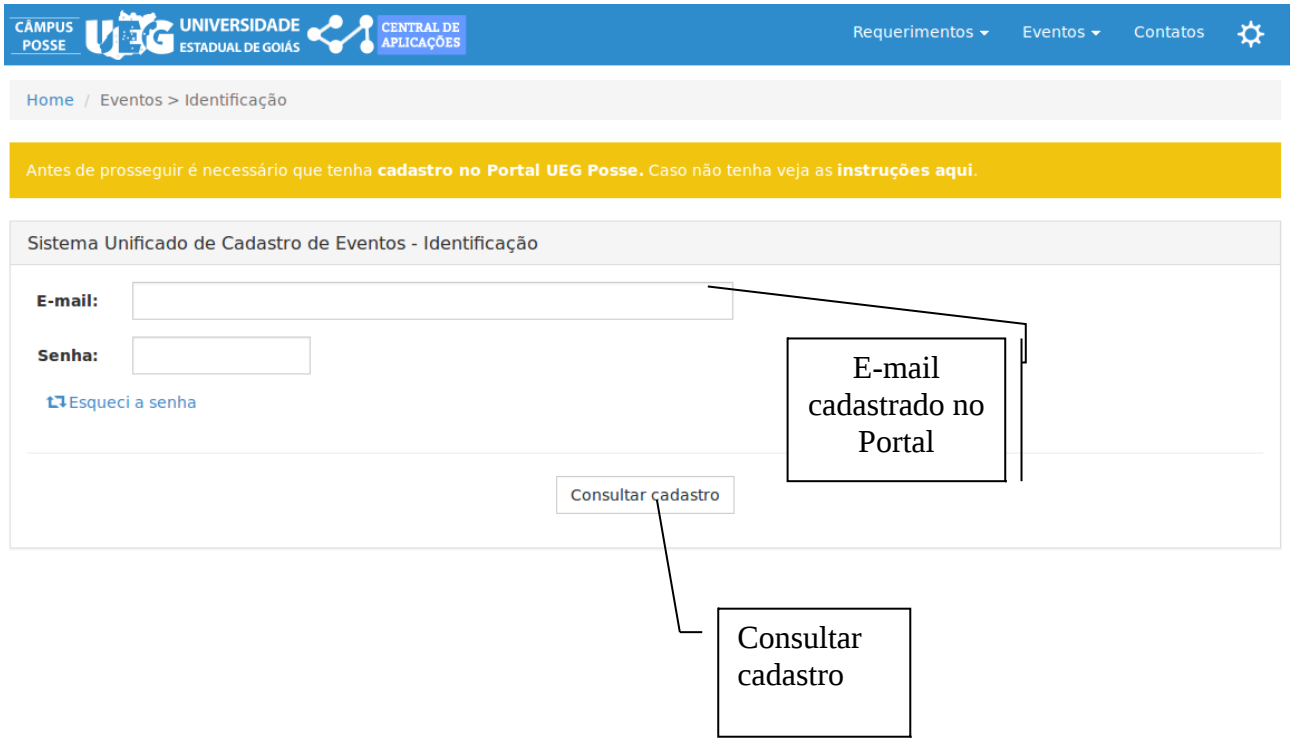

Figura 4 - Primeira tela para inscrição no evento

Informe o e-mail cadastrado no Portal, e clique no botão "**Consultar cadastro**", para verificar se existe uma conta no Portal.

ETAPA 3

Será aberta uma página para informar os dados acadêmicos, caso eles ainda não tenham sido preenchidos, caso contrário, essa etapa não será necessária, indo diretamente para a ETAPA 4:

Sendo necessário a complementação dos dados, informe todos correntamente, conforme o sistema Veritas, **não serão aceitos certificados com cadastros incompletos ou incorretos**. Após a conclusão do cadastro será aberta a página para a seleção do evento, conforme a imagem a seguir:

ETAPA 4

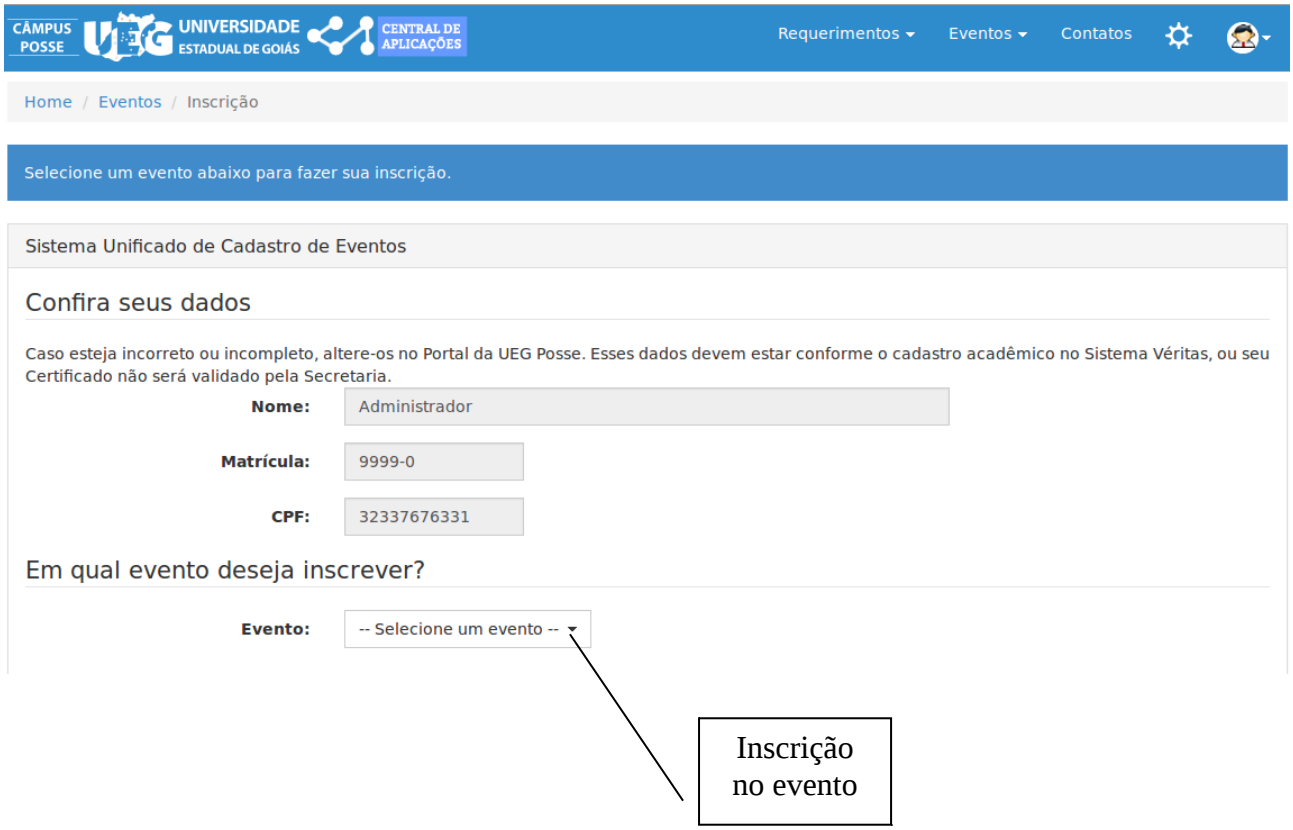

Figura 6 - Inscrição no evento

Após a seleção do evento, será gerado um comprovante de inscrição que deverá ser

impresso e apresentado para organização do evento.

CÂMPUS POSSE UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS

SISTEMA UNIFICADO DE CADASTRO DE EVENTOS

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

GINCANA CULTURAL DE MATEMÁTICA

INSCRIÇÃO: **201508120297**

Nome:	Administrador	CPF:		Matrícula:	9999-0
Curso:	SISTEMAS DE INFORMACAO	Data Inscrição:	12/08/2015	Hora Inscrição:	21:24:02

ATENÇÃO: Procure um membro da comissão organizadora do evento para efetuar o pagamento no valor de R$ 3.00 (tr?s reais).

CÂMPUS POSSE UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS

Sistema Unificado de Cadastro de Eventos

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Figura 7 - Comprovante de inscrição/pagamento

CONSULTA E EMISSÃO DE CERTIFICADOS

O Sistema Unificado de Cadastro de Eventos, tem como finalidade centralizar os eventos do Câmpus e permitir ao usuário obter acesso simplificado a todos os certificados de atividades extracurriculares e de extensão, para ter acesso aos certificados acesse a opção **Eventos >> Imprimir Certificado(s),** conforme a Figura 8.

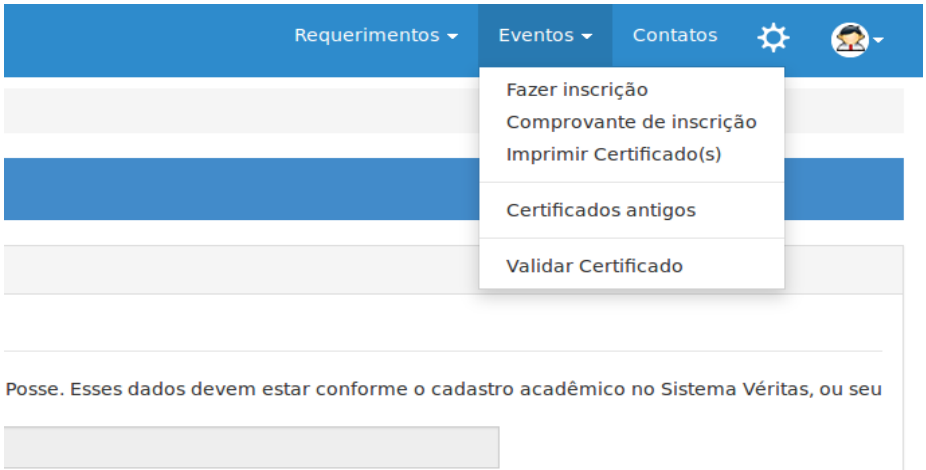

Figura 8 – Consulta e Impressão de Certificados

Caso seja solicitado, informe os dados de acesso.

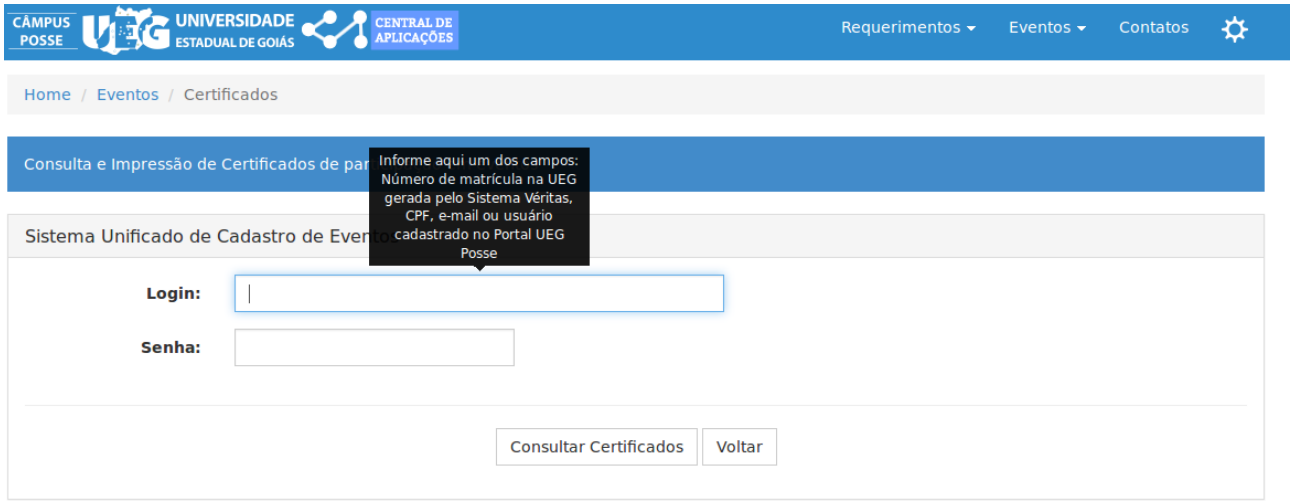

Figura 9 – Dados para consulta de certificados

No campo Login pode ser informado qualquer um desses dados: **Número de matrícula, CPF, e-mail ou nome de usuário** do Portal e a senha cadastrada. Caso os dados estejam corretos será apresentada uma tela como a figura a seguir:

Figura 10 - Consulta e impressão de Certificados

Observe que existe a opção de atualização dos dados cadastrais. **ATENÇÃO: Caso os dados não estejam em conformidade com o cadastro acadêmico o certificado será invalidado e não será protocolado na Secretaria**. Serão listados também na parte

inferior da tela a relação de certificados com a quantidade de horas, tipo da atividade e tipo da participação. Para visualizá-lo, clique no ícone

IMPORTANTE: Ao terminar a utilização do sistema, sempre faça Logoff, conforme figura abaixo:

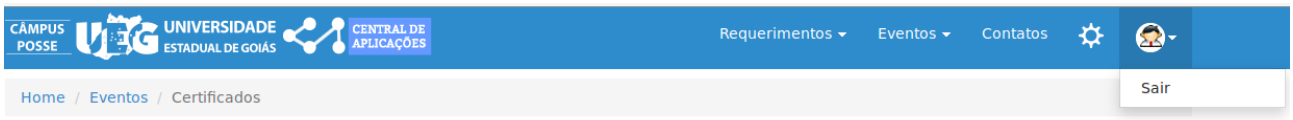

Figura 11 – Encerrando a sessão

CONSULTA DE AUTENTICIDADE DE CERTIFICADOS

Os certificados gerados pelo sistema possuem um código de validação que deverão ser utilizados pela secretaria para protocolização e por coordenadores de eventos para verificar se o documento é autentico.

Figura 12 – Consulta autenticidade de certificados

RECUPERAÇÃO DE SENHAS

A recuperação da senha é feita através do Portal UEG Posse, caso tenha esquecido utilize a opção **“Esqueci a senha”** conforme figura abaixo:

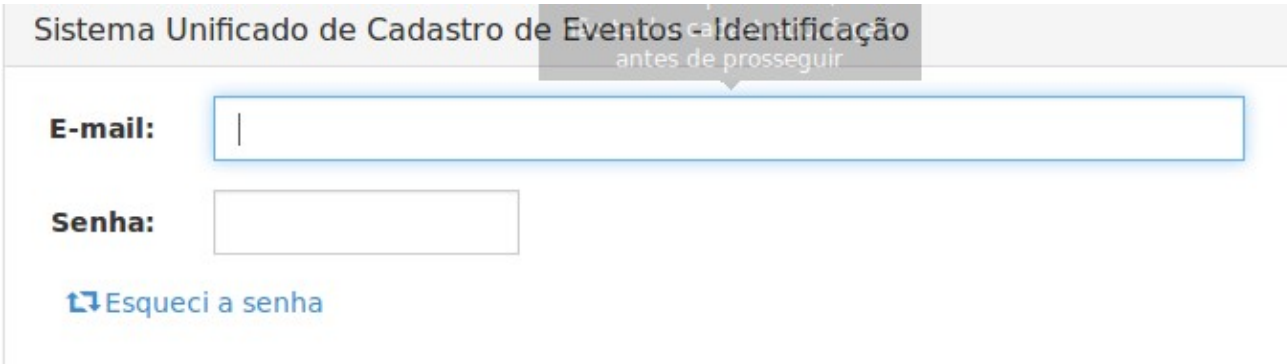

Figura 12 – Recuperação de senha

Será exibida a página a seguir, informe o e-mail cadastrado no Portal e o código Captcha.

Figura 13 – Recuperação de senha do Portal

Anexo I - Configuração de contas de e-mail Hotmail e Outlook para receber e-mails do Portal UEG Posse.

Alguns servidores de e-mail como Hotmail e Outlook, possuem filtros que impedem a entregra de mensagens do portal UEG Posse, para liberar siga as instruções abaixo:
Acesse sua conta Hotmail/Outlook.
No menu **Ferramentas**, clique em **Opções**.

- Na guia **Preferências** , clique em **Lixo eletrônico**.
- Na guia **Remetentes confiáveis** , clique em **Adicionar**.
- Na caixa de diálogo **Adicionar endereço ou domínio**, digite os domínios **www.posse.ueg.br** e **www.ueg.br**, em seguida, clique em **OK**.

Observação: O endereço de email que você adicionar à lista de remetentes confiáveis não precisa estar listado em sua lista de contatos.

Qualquer dúvida entre em contato com o Departamento de Informática através do e-mail informatica.posse@ueg.br