

## DOCUMENTO BASE

### Normalização de Trabalhos Acadêmicos **NBR 14724/2011**

## SUMÁRIO

- ❑ Tipos de pesquisa
- ❑ Estrutura do trabalho
- ❑ Parte externa
- ❑ Elementos pré-textuais
- ❑ Elementos textuais
- ❑ Elementos pós-textuais
- ❑ Referências
  - ❑ Elementos essenciais
  - ❑ Elementos complementares
  - ❑ Apresentação da referência

## SUMÁRIO

- ❑ Transcrição de elementos: monografias
- ❑ Autor pessoal ( pessoa física )
- ❑ Autor entidade (Órgãos governamentais, instituições, empresas, associações, congressos, seminários etc.)
- ❑ Sem autoria ou autor desconhecido
- ❑ Partes de documentos (capítulos, volumes e fragmentos)
- ❑ Publicações em eventos

## SUMÁRIO

- ❑ Artigo periódico
- ❑ Teses e dissertações
- ❑ Documentos online
- ❑ Casos especiais de autoria
- ❑ Citação
- ❑ Normalização de Trabalhos acadêmicos: artigos Segundo a ABNT NBR 14724/2011

## Tipos de pesquisa

### Metodologia de Pesquisa Qualitativa:

Não se preocupa com relação aos números, mas sim com relação ao aprofundamento e de como ela será compreendida pelas pessoas. Os pesquisadores que utilizam este método procuram explicar o porquê das coisas, explorando o que necessita ser feito sem identificar os valores que se reprimem a prova de dados, porque os dados analisados por este método não estão baseados em números.

### Metodologia de Pesquisa Quantitativa:

Diferente da pesquisa qualitativa, este método busca por resultados que possam ser quantificados, pelo meio da coleta de dados sem instrumentos formais e estruturados de uma maneira mais organizada e intuitiva.

## Tipos de pesquisa

### Pesquisa exploratória:

Esta pesquisa busca constatar algo em um organismo ou em determinado fenômeno investigado de maneira a criar maior familiaridade em relação a um fato ou fenômeno, geralmente com base em levantamento bibliográfico.

### Pesquisa descritivas:

Seu maior interesse é descrever um fato ou fenômeno levantando as características e os componentes dos fatos, fenômenos ou problemas.

### Pesquisa explicativa:

Busca criar uma teoria aceitável acerca de um fato ou fenômeno, ocupando-se dos porquês dos fatos ou fenômenos.

## Pesquisa segundo os procedimentos de coleta

### Pesquisa experimental:

O fato ou fenômeno é reproduzido de forma controlada, selecionando variáveis ou instrumentos para o seu controle.

### Pesquisa ex-post-facto:

É uma pesquisa experimental em que o fato/fenômeno já ocorreu sem o controle do pesquisador (será apenas entendido e explicado).

### Levantamento:

Busca a informação ou dados diretamente no grupo, útil a pesquisas exploratórias e descritivas). Etapas: seleção da amostra, aplicação de questionários ou entrevistas, tabulação e análise dos dados.

### Pesquisa bibliográfica:

Acontece com base em materiais escritos/gravados, mecânica ou eletronicamente, com informações elaboradas e publicadas – bibliografias (livros, dicionários, enciclopédias, anuários, etc), periódicos (jornais, revistas, panfletos, etc), fitas gravadas de áudio e vídeo, páginas de web sites, relatórios de simpósios/seminários, anais de congressos, etc..

### Pesquisa documental:

As fontes são documentos que necessitam de organização, análise e publicação. Fontes: tabelas estatísticas, relatórios, documentos informativos, fotografias, correspondências, etc.

## Pesquisas segundo as fontes de informação

### Campo:

Espaço onde acontecem os fatos ou fenômenos (lugar natural). Acontece por meio da observação direta, do levantamento e do estudo de caso.

### Laboratório:

Acontece por meio da interferência artificial na produção do fato/fenômeno, já que os mecanismos naturais de observação são insuficientes ao alcance da acuidade.

### Bibliografia:

Fonte de informações já organizada e elaborada, facilita a busca científica que dará suporte à pesquisa.

## FORMATAÇÃO PARTE EXTERNA E INTERNA

NBR 14724 DE 2011

Parte externa →

Capa (Obrigatório)

Lombada (Opcional)

Parte interna →

Elementos pré-textuais

Elementos textuais

Elementos pós-textuais

## Elementos parte externa

- São aqueles que antecedem o conteúdo do trabalho.
- Devem ser apresentados na ordem.

Parte externa →

Capa (obrigatória)

Lombada(opcional)

## Capa

### Formatação:

Papel A4;  
Margens : superior ,3cm; inferior, 2cm; direita, 2cm, esquerda, 3cm;  
Capa, no anverso: autoria ( nome da instituição ou órgão responsável); título da monografia; cidade e ano.

## Lombada

### Formatação:

Papel A4;  
Nome do autor ou sigla do órgão responsável ; título;

## Folha de Rosto

Papel branco, A4;

Margens : superior ,3cm; inferior, 2cm; direita, 2cm, esquerda, 3cm;

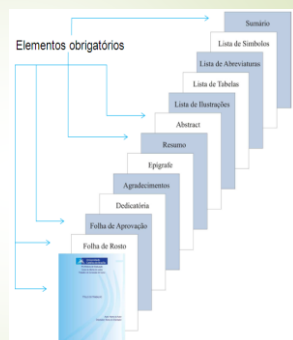
No anverso os dados , no verso a ficha catalográfica conforme o código de catalogação anglo-americano –CCAA2.

NBR (14724 : 2002)

## Elementos Pré-textuais

São aqueles que antecedem os conteúdos dos trabalhos .

Devem ser apresentados na ordem ao lado

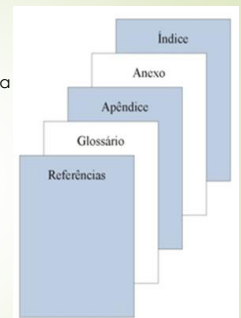


## Elementos Pré-textuais

Os elementos pós-textuais são aqueles que vem depois do conteúdo.

Cada elemento pós-textual possui forma própria de apresentação.

Elemento obrigatório ▼



## Formatação

Papel formato: **A4 (210 mm x 297 mm)**, digitados;

Margens: **superior ,3cm; inferior, 2cm; direita, 2cm, esquerda, 3cm;**

Tipo de letra: **Arial ou Times New Roman**

Fonte: **10 para citações recuadas ; 12 para textos; 14 para títulos em negrito;**

Espaçamento: **1,5 entrelinhas( espaço duplo) , simples para citações recuadas, notas, referências, as legendas das ilustrações e tabelas, ficha catalográfica, a ementa e resumos em espaço simples.**

Parágrafo: **simples do teclado (tecla tab);**

Capítulos

## Formatação

**Títulos:** os títulos das seções, são separados do texto (que precede ou sucede ) por dois espaços duplos.  
As referências ( final do trabalho) devem ser separadas entre si por espaço duplo.

**Folha de rosto e folha de aprovação a ementa** (natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida área de concentração) alinhados no meio da mancha (título) para a margem direita.

## Paginação

As folhas devem ser contadas, a partir da folha de rosto, mas numeradas somente a partir da primeira folha de texto (introdução);

Algarismos arábicos (1,2,3...), no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior, sem traços, pontos ou parênteses.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Segundo a ABNT

NBR 6023/2002

## Referências

O ato de referenciar consiste em padronizar os dados oriundos de documentos ou qualquer suporte que contenha informação registrada para identificar a fonte. Denota o cumprimento de regras técnico-científica - acadêmicas e que o autor do trabalho ao utilizá-las, reconhece o conhecimento essenciais ( autor, título, edição, local, editora e data de publicação) e elementos complementares ( que melhor caracterizam o documento).

## Referências (formatação)

**Espaçamento:** as referências devem ser digitadas, usando espaço simples entre as linhas e espaço duplo para separá-las. Margem.

**Margem:** as referências são alinhadas somente à margem a esquerda.

**Ordenação das referências:** alfabético e cronológica.

**Localização:** no final do trabalho (monografia, projeto e artigo).

## Exemplos de referências

### ■ Livro:

■ SOBRENOME, Nome do autor. **Título da obra.** Edição. Local : editora, data.

### ■ EXEMPLO:

■ ZABOT, João Batista M; SILVA, L. C. Mello da. **Gestão do conhecimento:** aprendizagem e tecnologia : construindo a inteligência coletiva. São Paulo: Atlas, 2002. 142 p.

## Parte inicial de uma referência

- Entrada é a parte inicial da referência que pode ser:
  - Autor pessoal (pessoa física);
  - Autor entidade (pessoa jurídica);
  - Título do documento.

### Autor (pessoa física )

Inicia-se pelo último sobrenome do autor, em letras maiúsculas, seguido de vírgula e do(s) prenome(s) (abreviados ou não).

Exemplo:

**Um autor:** FREIRE, P. *Pedagogia da Autonomia: Saberes necessários à prática educativa.* São Paulo: Paz e Terra, 1996.

**Dois autores:** MORAES, Fabiano. SANTOS, Fábio Cardoso dos. *Alfabetizar letrando com a literatura infantil.* São Paulo: Cortez, 2013.

## Autor (pessoa física)

**Com três autores** (separados por ponto e vírgula).

AMARAL, Emília; SEVERINO, Antônio; PATROCÍNIO, Mauro Ferreira do. **Novo manual de redação: gramática, literatura, interpretação de texto**. São Paulo: Círculo do Livro, 1995.

**Mais de três autores:** Pode-se indicar apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão "et alii" (= e outros) ou, de forma abreviada, "et al.". URANI, A. et al. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

## AUTOR ENTIDADE

(Órgãos governamentais, instituições, empresas, associações, congressos, seminários etc.)

A ENTRADA, de modo geral, é pelo próprio nome, por extenso, em letras maiúsculas:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS. **Faculdade de Educação. Programa de Pós-Graduação em Estudos Literários**.

GOIÁS (Estado). 2016. Secretaria de Educação.

BRASIL. Ministério da Educação.

CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO (GO).

## Sem autoria ou autor desconhecido/Mencionado

A entrada é feita pelo TÍTULO, com a primeira palavra significativa em letras MAIÚSCULAS.

Autor não mencionado:

Neste caso, a entrada é feita pela primeira palavra do título (não se utiliza a expressão "autor anônimo").

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: Fundap, 1994.317p.

GESTÃO do conhecimento: Harvard business review on knowledge managemnet. 13 ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2000. 211 p. (Harvard Business Review)

## Sem autoria ou autor desconhecido/Mencionado

Exemplos:

PERFIL da administração pública paulista. 6. ed. São Paulo: Fundap, 1994.317p.

GESTÃO do conhecimento: Harvard business review on knowledge managemnet. 13 ed. Rio de Janeiro : Elsevier, 2000. 211 p. (Harvard Business Review)

## Partes de documentos (capítulos, volumes e fragmentos)

Quando a referência bibliográfica destacar uma parte da publicação, pode-se indicar o intervalo de páginas que foi consultado ou pode-se mencionar o número do capítulo ou volume.

CARVALHO, José Murilo de. **Cidadania no Brasil: o longo caminho**. 7. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2005. p. 219-229.

## Publicação em Eventos

SOBRENOME, Prenome (autor do trabalho). Título: subtítulo. In: NOME DO CONGRESSO, nº., ano, local de realização. **Título**. Local de publicação: Editora, ano. Páginas inicial e final do trabalho.

SEMINÁRIO BRASILEIRO DE EDUCAÇÃO, 3., 1993, Brasília. **Anais**. Brasília: MEC, 1994. 300 p.

CONGRESSO INTERNACIONAL DE BIOACÚSTICA, 19., 2003, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 2003

## Artigo de periódico

SOBRENOME, Nome do autor do artigo. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**, cidade, v., n., p. inicial – final, mês (**abreviado**). Ano

### a) com título específico

TÍTULO DO PERIÓDICO. Título do fascículo, Suplemento ou nº especial. Local: Editor, nº do volume, nº do fascículo, mês e ano. nº de pág. (opcional) Tipo de fascículo (suplemento).

## Artigo de periódico

Exemplo:

- EDUCAÇÃO & REALIDADE. Porto Alegre: UFRGS/FACED, v. 26, n. 2, jul./dez. 2001. Tema do fascículo: Pedagogia, docência e cultura.
- **b) Sem título específico**
- TÍTULO DO PERIÓDICO. Local: Editor, nº do volume, nº do fascículo, mês e ano. nº de pág. (opcional).  
Exemplo:
- CIÊNCIA HOJE. São Paulo: SBPC, v. 5, n. 27, nov./dez. 1995.

## Teses e dissertações

SOBRENOME, nome do autor. **Título:** subtítulo (se houver). Ano de defesa. N.º de folhas. Tese, Dissertação ou TCC (Nome do curso) – Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade da Instituição, ano.

### Exemplo:

GRANDA, Jane Adriane. **Pinheiro Chagas, Um escritor Olvidado**. 2012. 206 f. Tese de Doutorado Faculdade de Filosofia, Letras e Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas. Área de concentração: Estudos comparados de Literaturas de língua Portuguesa - Universidade de São Paulo, São Paulo, 2012.

## Documentos online

▪ Para referenciar um evento científico (congresso, conferência, seminário, simpósio, reunião anual, workshop etc.) em sua totalidade, inserido em meio eletrônico / online, acrescentar após os elementos da referência convencional, as expressões:

▪ Disponível em:

▪ **<endereço eletrônico completo>**.

▪ **Acesso em: data (dia mês abreviado. ano), hora (opcional).**

▪ REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA, 65., 2013, Recife. *Anais/ Resumos...* Recife: Universidade Federal de Pernambuco, 2013. Disponível em: <<http://www.sbpnet.org.br/livro/65r>>. Acesso em: 31 jul. 2014.

## Periódicos online

### ▪ Periódicos online:

EDUCAÇÃO brasileira: mais que evolução, revolução. **Revista Nacional Tecnologia da Informação**, Curitiba, v. 13, n. 43, 2013. Disponível em: <<http://www.mfjip.com.br/pub/mti/?numero=44>>. Acesso em: 28 ago. 2013.

## Documento jurídico

### ▪ Documento jurídico.

▪ As referências repetem os elementos utilizados para a publicação em meio impresso, acrescentando-se as informações sobre o endereço eletrônico e a data de acesso.

## Documento jurídico

- BRASIL. Lei n. 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- *Diário Oficial da República Federativa do Brasil*, Brasília, 20 set. 1990. Disponível em: <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/lei8080.pdf>. Acesso em: 13 mar. 2012. [Neste caso, aparece a ementa da lei como informação complementar.]

## Regras Gerais

- As referências alinham-se somente pela margem esquerda, sem recuos (na 2.ª linha ou nas linhas posteriores) e sem a obrigatoriedade de alinhamento à direita.
- a.1) O último sobrenome do autor deve ser grafado em maiúsculas, separando-se do prenome e outro(s) sobrenome(s) por vírgula.
- a.2) Em muitos casos aparecem sobrenomes considerados compostos, e a entrada faz-se, então, pela primeira palavra da expressão.

## Regras Gerais

- Exemplos de sobrenomes compostos:
  - CASTELO BRANCO, CRUZ E SOUSA, DEL PICCHIA, ESPÍRITO SANTO, GUILHERME VELHO, LA FONTAINE, MENÉNDEZ PIDAL, PONTES DE MIRANDA.
- Exemplos de sobrenomes compostos ligados por hífen:
  - ALMADA-NEGREIROS, BALESTERO-ALVAREZ, KERBAT-ORECCHIONI, LÉVY-STRAUSS, MERLEAU-PONTI, MEYER-LÜBKE, SÁ-CARNEIRO.
- Exemplos de sobrenomes compostos que indicam parentesco:
  - CASAROTTO FILHO, PACHECO JÚNIOR, SILVA NETO, SILVA IRMÃO, VIEIRA SOBRINHO.

## CITAÇÃO

- Segundo a ABNT
- NBR 10520/2002

## O que é citação?

- Ato ou efeito de citar, ou seja conceitos, informações, ideias e sugestões colhidas em outras fontes de informações e mencionadas no texto de um trabalho com a finalidade de agregar confiabilidade e credibilidade.

### Tipos de citação

Citação;  
Citação de citação;  
Citação direta;  
Citação indireta;  
Notas de referência;  
Notas de rodapé;  
Notas explicativas;  
Localização.

## Tipos de citação

- Citação:
  - Mencionar ou citar uma informação de um outra fonte;
  - Citação de citação (Apud);
  - Citação direta ou indireta de um texto na qual não se teve acesso ao original.

## Tipos de citação

### ■ Citação direta:

■ Acontece quando o autor de um projeto de estágios, monografia ou artigo, transcreve literalmente parte da obra do autor consultado, respeitando a grafia e a pontuação original.

### ■ Citação indireta:

■ É quando o autor projeto de estágios, monografia ou artigo, reproduzem as ideias e informações do autor consultado, sem transcrever literalmente as palavras do texto original.

■

## Notas de rodapé

- Notas de rodapé pode ser: Indicação, observações ou adiantamentos ou textos feitos por autor, tradutor ou editor, sendo a primeira citação de um autor em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.
- As citações subsequentes da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando-se as seguintes expressões: Idem, Ibidem, Opus citatum, Loco citato, Passim, Cónfira, Confronte.
- Devem ser aplicadas na mesma página.

## Notas explicativas e notas de referência

### ■ Notas Explicativas:

■ As notas explicativas são usadas par comentários, esclarecimentos ou explanações , que não possam ser incluídos no texto.

### ■ Notas de Referência:

■ As notas de referência, podem indicar fontes consultadas pelo ou remetem a outras partes da obra abordada.

### ■ Localização:

- a) no texto;
- b) em notas de rodapé.

■ **Obs:** Ambas não podem ser utilizadas juntas no mesmo documento

## Regras de apresentação

■ Nas citações, as entrada / chamadas apelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em caixa alta/ letra maiúscula e minúscula e, quando essas aparecerem entre parênteses , devem ser em letras maiúsculas.

### ■ Exemplos:

- A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).
- "Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...] "(DERRIDA,1967,P.293).

## Regras de apresentação

### Citação direta

■ Nas citações, deve-se especificar no texto a(s) paginas, volume (s), seção (ões) da fonte consultada, nas citações diretas. Essas deve(m) ser seguir a data, separado por virgula e pelo termo , que caracteriza , de forma abreviada. Nas citações indiretas , as indicações d as paginas consultadas é opcional.

### ■ Citação direta: Até 3 linhas

■ Devem ser transcritas entres aspas duplas ( " ). As aspas simples ( ' ) são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

### ■ Exemplo:

■ "Não se mova, faça de conta que está morta."( CLARAC; BONNIN, 1985,P.72).

## Regras de apresentação

### ■ Citação direta longa - mais de três linhas:

■ Transcritas sem aspas, destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, utilizando fonte menor que a do texto (tamanho 10 ou 11) segundo as regas da instituição de ensino, com espaçamento simples e justificado.

### ■ Exemplo:

- Eco (1998, p. 126) enfatiza a importância da citação, afirmando:
- Recuo de 4 cm

→ Citar é como testemunhar num processo. Precisamos estar sempre em condições de retomar o depoimento e demonstrar que é fidedigno. Por isso, a referência deve ser exata e precisa [...]



## Regras de apresentação

- Citação direta longa - **mais de três linhas**:
- Devem ser indicadas as supressões, interpelações, comentários, ênfases ou destaques, do seguinte modo:
  - a) Supressões [...]
  - b) Interpolações, acréscimos ou comentários [ ]
  - c) Ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.
- Quando a citação se tratar de informações de forma verbal (palestras, debates, comunicação etc.) Indicar, entre parênteses, expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé,

## Regras de apresentação Citação indireta

- Citação indireta é quando o nome do autor é parte integrante do corpo do texto, menciona-se a data da publicação entre parênteses
- **Exemplo:**
- Novo medicamento estará disponível até o final desse semestre (informação verbal)<sup>1</sup>
- \_\_\_\_\_
- <sup>1</sup> Notícias fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional Genética, em Londres, em outubro de 2001.
- Notas de rodapé

## Citação indireta

- Quando o nome do autor não aparece no texto, A indicação da(s) fonte(s) sucede ao texto, entre parênteses.
- **Exemplo:**
- A citação é tão importante que pode comparar-se ao testemunho de um processo (ECO, 1998).
- **Obs: Sobrenome dentro do parênteses, escreve-se em caixa alta, mas quando é fora do parênteses, usar caixa baixa.**

## Citação de citação - Apud

- A expressão para fazer citação de um texto na qual não se acesso ao original.
- No texto deve-se citar o a autor no qual não se teve acesso, e o depois o sobrenomes do autor que foi consultado.
- **Exemplo:**
- Segundo Silva (1983 apud ABREU, 1999, p. 3) "[...] diz ser importante a globalização para os países de terceiro mundo [...]"

## Citação abreviadas

- Quando as citações aparecem subsequentes da mesma obra em um texto, podem ser referenciadas de forma abreviadas.
- **a) Idem – mesmo autor-Id.:**
- **Exemplo:**
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989, p.9.
- Id, 2000, p. 19.
- **b) Ibidem – na mesma obra – Ibid.:**
- **Exemplo:**
- DURKHEIM, 19215, p. 176.
- Ibid, p. 190.

## Citação abreviadas

- **c) Opus citatum, opere citato – obra citada – op. cit.:**
- **Exemplo:**
- ADORNO, 1996, p. 38
- GARLAND, 1990, p. 42-43
- ADORNO, op. cit., p. 40.
- **d) Passim – aqui e ali, em diversas passagens – passim:**
- RIBEIRO, 1997, passim.

## Citações abreviadas

- e) **Loco citado** – no lugar citado – **loc. cit.**:
- TOMASELLI: PORTER, 9912, p. 33-46
- TOMASELLI: PORTER, loc. cit
- f) **Confira, confronto** – cf.:
- Exemplo:
- Cf. CALDIERA, 1992
- **Observação:**
- As expressões constantes nas alíneas a), b), c) e f) só podem ser usadas na mesma página ou folha da citação a que se referem.

## Casos especiais

- Coincidência de Sobrenomes:
- Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência, colocam-se os prenomes por extenso.
- **Exemplo:**
- (BARBOSA, C., 1958)
- (BARBOSA, Cássio, 1965)
- (BARBOSA, O., 1959)
- (BARBOSA, Celso, 1965)
- Diversos documentos de um mesmo autor:
- Citações indiretas de diversos documentos em um mesmo parágrafo:

## Casos especiais

- Diversos documentos de um mesmo autor:
- **Exemplo:**
- De acordo com Reside (1972a)
- (REESIDE, 1927b)
- Citações indiretas de diversos documentos em um mesmo parágrafo:
- **Exemplo:**
- De acordo com Reside (1972a)
- (REESIDE, 1927b)
- **Exemplo:** De acordo com Reside (1972a)
- (REESIDE, 1927b)

## Casos especiais

- As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, tem as suas datas separadas por vírgula.
- **Exemplo:**
- (DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)
- (CRUZ; CORREA; COSTA, 1998, 1999, 2000)

## Sistema de chamada

- O sistema de chamada pode ser:
  - a) Numérico ou
  - b) Autor - data.
- Ao se escolher um sistema, ele deve ser mantido consistentemente ao longo do trabalho, permitindo a correlação com a lista de referências ou notas de rodapé.
- .

## Sistema numérico

- O sistema numérico não deve ser utilizado quando há notas de rodapé. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto, ou situada pouco acima da linha do texto em expoente à linha do mesmo, após a pontuação que fecha a citação.
- **Exemplo:**
- Diz Rui Barbosa:
- "Tudo é viver, previvendo."<sup>11</sup>

## Sistema numérico

- Diz Rui Barbosa: "Tudo é viver, previvendo."<sup>112</sup>
- Segundo Abbagnano budismo é uma "Doutrina religiosa e filosófica que se originou dos ensinamentos de Gautama Buda [...]"<sup>111</sup>
- **No rodapé ou no final do texto da página coloca-se deste modo:**
- <sup>1</sup> ABBAGNANO, Nicola. **Budismo**. In: \_\_\_\_\_. Dicionário de Filosofia.
- São Paulo: Martins Fontes, 2007. p. 129.

### ► Atenção!

- Este documento **NÃO** substitui a consulta aos originais da norma **ABNT 10520/2002** e demais normas relacionadas.

UESB UNIVERSIDADE ESTADUAL DE GOIÁS  
CAMPUS POSSE

PRODUÇÃO DE NOME DO CURSO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA MONOGRAFIA; SUBTÍTULO SE HOUVER

*Título centralizado a 15 cm da borda superior.*

POSSÉ-GO  
2016

NOME DO ALUNO

TÍTULO DA MONOGRAFIA; SUBTÍTULO SE HOUVER

*Título centralizado a 15 cm da borda superior.*

Monografia apresentada ao Instituto Superior de Tecnologia Aplicada – ISTA, como requisito parcial para obtenção do título de Graduação em Nome do Curso, sob orientação do (a) Prof(a) Titulo Nome do Orientador.

POSSÉ-GO  
2016

## Referências

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002. JEG. Manual de normalização de trabalhos.
- <http://www2.uesb.br/biblioteca/wp-content/uploads/2016/05/NBR-10520-CITA%C3%87%C3%95ES.pdf>.